Título do RELATO TÉCNICO em Português ou Espanhol

Título do Relato técnico em Inglês

ÁREA TEMÁTICA: DIGITAR NOME DA ÁREA TEMÁTICA

Nome completo do primeiro autor, Instituição, País, Email

Nome completo do segundo autor, Instituição, País, Email

Nome completo do terceiro autor, Instituição, País, Email

Nome completo do quarto autor, Instituição, País, Email

Nome completo do quinto autor, Instituição, País, Email

Resumo

Este documento contém indicações relativas ao formato a ser respeitado nos relatos técnicos a serem submetidos aoCongresso Internacional de Administração – ADMPG 2025. O conteúdo do relato técnico deve ser compreensível para qualquer investigador na área de Administração, independentemente dasua área de especialidade. O relatos técnicos tem de respeitar a formatação apresentada nestemodelo. O resumo em Português ou Espanhol deverá ter no máximo 250 palavras.

Palavras-chave:(máximo de 5, separadas por ponto e vírgula “;”)

Abstract

O resumo em inglês (*abstract*) deverá ter no máximo 250 palavras.O resumo em inglês é obrigatório para todos os trabalhos apresentados em língua portuguesa ou espanhola.

Keywords: (máximo de 5, separadas por ponto e vírgula “;”)

1. Introdução

Os relatos técnicos submetidos ao Congresso Internacional de Administração – ADMPG 2025devem respeitar o formato descrito neste documento.

Todos os relatos técnicos serão objeto de um processo de *double blind review*, pelo que ao submeter o relato técnico na plataforma para avaliação este não pode conter qualquer referência que identifique os autores.

As seções seguintes descrevem as dimensões e formatos recomendados para submissão ao congresso.

Este documento está formatado de acordo com as regrasdefinidas para o congresso, por isso pode e deve ser utilizado como modelo para a construção do relato técnico.

1. Estrutura dos Relatos Técnicos

**1 Introdução**: Nesta parte deverá ser apresentada a contextualização, a delimitação da situação-problemae deverá ser indicada a sua oportunidade e relevância visando a integração da teoria e da prática.

**2 Contexto e a realidade investigada: Aqui deverão ser indicadas as** informações e conteúdo de relevância para a identificação da organização ou contexto do estudo, dando-se destaque para os dados básicos da organização, ou setor, ou contexto investigado. Deverá ser apresentada a descrição geral do seu ambiente (macro, micro e interno); a apresentação do histórico da realidade da organização estudada e, ou, do investigado.

**3 Diagnóstico da situação-problema e/ou oportunidade**. Nesta seção será importante apresentar a situação-problema e/ou oportunidade de melhoria/inovação vinculada ao contexto em análise (organização/governo/atores sociais envolvidos), demonstrando, se possível, a postura multidisciplinar do trabalho, a utilização de diferentes abordagens teórico-científicas, privilegiando o rigor da investigação científica sem perder de vista o seu objetivo principal);

**4 Análise da Situação-Problema e propostas de inovação, ou intervenção ou recomendação**: Nesta seção, presentar e discutir as possíveis alternativas para a resolução da situação-problema encontrada e indicada, ou para a exploração ou desenvolvimento da oportunidade de melhoria ou inovação.

**5 Contribuição Tecnológica/Social:** Deverá ser indicada a contribuição da proposta apresentada que seja possível de ser aplicada pelas demais organizações e/ou pela sociedade, destacando-se os benefícios, as oportunidades de melhorias e as consequências das possíveis soluções ou desdobramentos da proposta de solução da situação-problema para a organização ou realidade estudada;

**Referências:** As referências deverão seguir as normas gerais que estão apresentadas no final do presente modelo, no item 5 (Formatação das Citações e das Referências Bibliográficas).

1. Dimensões dos Relatos técnicos e das páginas

Os relatos técnicos devem ser desenvolvidos em formato A4 (210 por 297 mm), medindo as margens superior e esquerda: 3 cm, inferior e direita: 2 cm.

Os relatos técnicoscompletos (*full papers*) devem ter no máximo 16 páginas.

1. Formatos

O tipo de letra “*Times New Roman*” é o adotado em todos os títulos e textos do documento.

Assim sendo, devem ser seguidas as formatações descritas nesta seção (nota: poderá utilizar os estilos automáticos já criados neste documento).

O título do relato técnicoem Português ou Espanhol é escrito em tamanho 14, maiúsculo, negrito, 12 pontos de espaçamento antes e depois ealinhamento centrado.Nos relatos técnicos em Português ou Espanhol, deve existir um segundo título em língua inglesa. O título do trabalho em língua estrangeira deve ser escrito emtamanho 14, maiúsculo, negrito, 12 pontos de espaçamento antes e depois e alinhamento centrado.

O bloco constituído pelos autores, com suas respetivas instituições, país de origem e contato de e-mail, devem ser escritos em tamanho 10, com espaçamento simples e espaçamento de 6 pontos depois.Deverão ser submetidos 2 arquivos no formato ".pdf", um com nome dos autores e outro sem nomes. O arquivo deve ter no máximo 5 Mb.

O próximo bloco corresponde ao Resumo/*Abstract* do relato técnico. No título desta seção deverá ser utilizado o tamanho 12, negrito, alinhamento à esquerda, com espaçamento simples, antecedido de 12 pontos e sucedido de 6 pontos.

O corpo do resumo/*abstract* deverá utilizar o tamanho 10, alinhamento justificado e espaçamento simples. Este resumo/*abstract* deverá ter no máximo 250 palavras.

Depois do resumo/*abstract* devem ser indicadas algumas palavras-chave/*keywords* que caracterizam o conteúdo do relato técnico. As palavras-chave/*keywords* devem ser no máximo cinco (5), separadas por ponto-e-vígula (“;”) e devem ser formatadas em tamanho 10, alinhamento justificado, com espaçamento simples e espaçamento de 12 pontos depois.

Nos relatos técnicos submetidos em português ou espanhol, é obrigatório incluir também a versão inglesa do resumo e palavras-chave*.* O *abstract* e as *keywords*, e respectivos títulos, devem estar em *Itálico* e,no restante, utilizam as mesmas regras de formatação do resumo e palavras-chave.

As seções devem ser numeradas sequencialmente(1, 2, ..., n).

O título das seções deverá ser em tamanho 12, negrito, maiúsculas pequenas, alinhamento à esquerda, espaçamento simples, antecedido por um espaçamento de 12 pontos e seguido de um espaçamento de 6 pontos.

As subseções também devem ser numeradas sequencialmente e em multinível relativamente àsua seção (1.1, 1,2, ..., 1.n; 2.1, ..., 2.n; ...; n.1, ..., n.n).

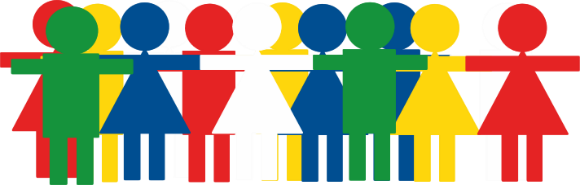
No título das subseçõesdeverá ser utilizado o tamanho 12, negrito, alinhamento à esquerda, espaçamento simples e antecedido por um espaçamento de 12 pontos e seguido de um espaçamento de 6 pontos.

Não é encorajado que uma seção tenha apenas uma subseção, como também é fortemente desencorajado um terceiro nível de seção (subseção da subseção). Caso sejam realmente necessáriassub-subseções, estas devem ser numeradas sequencialmente e em multinível da subseção em questão.

O corpo de texto de todo o documento deverá utilizar o tamanho 12, alinhamento justificado com um espaçamento simples entre linhas e espaçamento de 6 pontos depois.

3.1 Figuras, tabelas e quadros

As Figuras, tabelas e quadros deverão estar centralizados e espaçamento de 12 pontos antes e 6 pontos depois. O título das figuras, quadros e tabelas devem estar centrados, numerados e legendados em baixo do objeto, em tamanho 10, centralizado, com espaçamento simples e espaçamento de 6 pontos depois. A Figura 1 apresenta a formatação recomendada.

Figura 1 – Legenda da figura

A tabela deverá ser em tamanho 10 e espaçamento simples entre linhas. As linhas do título dos quadros e tabelasdevem estar diferenciadas das restantes linhas, sendo recomendado utilizar texto em tamanho 10, negrito, todas as letras em maiúsculas, com cor de fundo cinza 15%. A Tabela 1 utiliza a formatação recomendada.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| QUESTÃO | MÉDIA 1992 | MÉDIA 1999 |
| 1 Como considera... | 3.4 | 3.7 |
| 2 Como elabora... | 2.7 | 3.4 |
| 3 Como... | 3.9 | 3.6 |

Tabela 1 – Legenda da Tabela

3.2 Listas

As listas devemusar o mesmo formato que o corpo do texto (tamanho 12, alinhamento justificado, com um espaçamento simples entre linhas e espaçamento de 6 pontos depois), conforme estilo padronizado abaixo.

* Esta é uma frasecomplementar;
* Esta é uma frasecomplementar; e
* Esta é uma frasecomplementar.
  1. Notas de Rodapé

As notas de rodapé não são recomendadas,todavia, caso sejam necessárias, devem seguir a seguinte formatação[[1]](#footnote-1): tamanho 10 justificado e com espaçamento simples.

1. Cabeçalhos

O cabeçalho da primeira página deverá conter a logo do evento.

1. Formatação das Citações e das Referências Bibliográficas

Nesta seçãoilustra-se o modo como devem ser efetuadas as citações e as referências bibliográficas,assim como sua formatação.

O estilo de bibliográfico adotado é o estilo APA (*American Psychological Association*), 6.ª edição, estabelecendo as diretrizes gerais para se efetuarem citações e referências nos trabalhos submetidos à conferência. O Quadro 1ilustraalguns exemplos de citações direta (transcrição) ou indireta (paráfrase). Os exemplos abaixo apresentados não substituem a consulta do manual APA para informações mais detalhadas, o qualpode ser encontrado em: <http://www.apastyle.org/>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo de Citação | 1.ª Citação indireta (paráfrase) | Citações seguintes indiretas (Paráfrase) | 1.ª Citação direta (transcrição) | Citações seguintes indiretas (Paráfrase) |
| Uma obra com 1 autor | Mowday (1983) | Mowday (1983) | (Mowday,1983) | (Mowday, 1983) |
| Uma obra com 2 autores | Bacon e Fitzgerald (2001) | Bacon e Fitzgerald (2001) | (Bacon & Fitzgerald, 2001) | (Bacon & Fitzgerald, 2001) |
| Uma obra com 3 a 5 autores | Silva, Costa e Martins (2012) | Silva et al. (2012) | (Silva, Costa & Martins, 2012) | (Silva et al., 2012) |
| Uma obra com 6 ou mais autores | Falkenberg et al. (1996) | Falkenberg et al. (1996) | (Falkenberg et al., 1996) | (Falkenberg et al., 1996) |

Quadro 1 – Exemplos de citações direta e indireta no estilo APA, 6.ª edição

1. Apresentação das comunicações

Os autores dispõem de nomáximo 15 (quinze) minutos para apresentarem os seus relatos técnicos. O presidente da mesa tem instruções para fazerem cumprir rigorosamente esta regra. Estão ainda previstos 5 minutos em cada apresentação para discussão entre a audiência e os autores.

Em qualquer uma das salas estarãodisponíveisum computador e um projetor de vídeo. Sugere-se que os autores contatem a organização para testarem previamente as suas apresentações.

Os relatos técnicos aceitos serão publicados na íntegra nos ANAIS eletrônicos do evento.

O relato técnico apresentado fará jus ao certificado de apresentação, constando o nome de todos os autores.

O autor apresentador receberá um certificado como apresentador do trabalho.

Conclusão

Quaisquer outros esclarecimentos poderão ser solicitados à comissão organizadora ou àcomissão de programa através do endereço [cientifico@admpg.com.br](mailto:cientifico@admpg.com.br).

Na seção das referências a formatação recomendada é a seguinte: o título da seção “Referências” segue a mesma formatação estabelecida para os restantes títulos de seção, **mas sem numeração**.

As referências bibliográficas devem estar em tamanho 10, justificado, com espaçamento simples, com um recuo à esquerda de 0,63 cm e espaçamento de 12 pontos depois.

As referências incluídas na seção “Referências” devem ser formatadas segundo o estilo selecionado para a conferência (estilo APA, 6.ª edição).

Referências

Ackoff, R. (1971).Towards a Systems of Systems Concepts, *Management Science*, 17, 11, 661-671.

Bacon, C. J., Fitzgerald, B.,“A systemic framework for the field of information systems”, The DATA BASE for Advances in Information Systems (32:2),pp. 46–67,2001. (available at http://dl.acm.org/citation.cfm?id=506738).

Benbasat, I., &Zmud, R. W. (2003)The Identity Crisis within the IS Discipline: Defining and Communicating the Discipline’s Core Properties,*MIS Quarterly* (27:2), pp. 183-194.

Davis, G. (1974).*Management Information Systems:* Conceptual Foundations, Structure, and Development, McGraw-Hill.

Falkenberg, E. W., Hesse, P., Lindgreen, B.E., Nilssen, J.L.H., Oei, C., Rolland, R.K., Stamper, F.J.M.V., Assche, A.A., Verrijn-Stuart, K., & Voss, K. (1996).FRISCO: A Framework of Information Systems Concepts, *IFIP WG 8.1 Task Group FRISCO*.

Mowday, R.T. (1983).*Beliefs About the Causes of Behavior:* The Motivational Implications of Attribution Processes, in R.M. Steers e L.W. Porter (Eds.), Motivation and Work Behavior, McGraw-Hill, Nova Iorque, 352-372.

Sorensen, R. (1999). Software Standards: Their Evolution and Current State, http://www.stsc.hill.af.mil/crosstalk/1999/dec/sorensen.asp(6 de Abril de 2000).

1. Exemplo de nota de rodapé. [↑](#footnote-ref-1)